Ítem	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLE / NO CUMPLE Ó N/A
15.	Asegurarse de respaldar la información del usuario cuando se requiera reemplazo o reparación de partes que pongan en peligro dicha información.	CUMPLE
16.	Entregar al supervisor del contrato los números de teléfono donde serán atendidas las solicitudes de soporte técnico.	CUMPLE

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ÍTEM	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR ANTES DE DESCUENTOS
1	2023000542	30-08-2023	$ 5.722.075,34

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

7. NOVEDADES, RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES

Para soportar las obligaciones se realiza por parte de la EFR la certificación de inventario que los equipos fueron recibidos satisfactoriamente, se anexa certificación con relación de los equipos para el mes de agosto de 2023

8. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Se verificó que el contratista cumple con la obligación del pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150/2007. Así: Conforme a certificación de 7 septiembre 2023 expedida por el revisor fiscal de Unipar Alquileres De Computadores Sas